



## Améliorer son orthographe, sa grammaire et élargir son vocabulaire

Réf. : FAFPF2203bis

### Public

- Tout salarié souhaitant s'améliorer à l'écrit

### Prérequis

- Avoir la volonté d'interroger sa pratique et de revoir les règles

### Objectifs pédagogiques

- Améliorer sa pratique
- S'approprier les règles d'orthographe et de grammaire
- Eviter les confusions et les erreurs
- Trouver les mots justes
- Enrichir son vocabulaire
- Ancrer les apprentissages

### Bénéfices attendus

- Prendre du recul
- Ecrire correctement
- Remettre en question ses courriers et mails
- S'autoévaluer et mesurer ses progressions

## Programme

- Rappels d'orthographe, règles de grammaire et conjugaisons
  - Verbes pronominaux
  - Accords verbaux et participe passé
  - Accords avec les auxiliaires « avoir » et « être »
  - Conjugaison du 1<sup>er</sup>, 2<sup>ème</sup> et 3<sup>ème</sup> groupe
  - Temps de l'indicatif, du subjonctif, le conditionnel, le futur et le passé composé
  - Conjonctions de subordination
- Sémantique et vocabulaire : recherche de synonymes et de mots justes, précis, adaptés
  - Noms composés, homonymes
  - Mots invariables
  - Adverbes et adjectifs
  - Heures et unités
  - Accents, ponctuation, signes de ponctuation et espacements
  - Chiffres, abréviations, sigles
  - Objets, formules d'appel et de politesse, phrases introductives et de conclusion
  - Mots de liaison

## Evaluation et suivi

- Feuille de présence, questionnaire de satisfaction, attestation de fin de formation
- Evaluation formative (positionnement, capitalisation et évaluation des acquis)

## Durée et modalités

- Formation individuelle en distanciel
- Durée : 6 modules de 1 h, soit 6 h 00 de formation initiale + possibilité de modules complémentaires, 1 à 3 mois après la formation initiale
- Dates et lieu : nous contacter
- Intervenante : Florence Lhote

## Moyens pédagogiques

Une pédagogie active, pratique et participative qui s'appuie sur l'expérience, les connaissances, la pratique, les besoins et réactions des participants (adaptation au contexte professionnel)

- Echanges et partage de pratiques
- Temps de réflexion, apports théoriques et méthodologiques
- Dictées, vrai-faux, entraînements
- Reformulation des points à retenir
- Mémos et fiches de synthèse à la demande
- Conseils personnalisés

## Délais d'accès à la prestation

- **FORM'ALLIANCE** s'engage à proposer une ou des dates de sessions sous un délai de 30 jours

## Conditions d'accueil

- Pour toute situation de handicap, nous contacter

## Coût

- 100,00 €/module X 6, soit 600,00 €/personne