



## Gérer ses priorités

Réf. : FAFPF2206

### Public

- Tout salarié souhaitant améliorer son organisation personnelle

### Prérequis

- Avoir de l'autonomie dans son travail et une latitude de manœuvre

### Objectifs pédagogiques

- Renforcer son efficacité au travail
- Avoir des outils et méthodes
- Gérer les imprévus et les sollicitations
- Se fixer un plan de travail réaliste et cohérent et s'y tenir

### Bénéfices attendus

- Evaluer sa charge travail
- Identifier ses facteurs de perte de temps et activités chronophages
- Prioriser ses activités

## Programme

### Le concept du « temps »

- Grandes lois sur le temps

### L'analyse de son propre mode d'organisation

- Ma relation au temps
- Mon style d'organisation
- Mes mauvaises habitudes

### L'utilisation de son temps de travail

- Inventaire de mes activités
- Nature des tâches, degrés d'importance et niveau de complexité
- Temps alloué à chacune d'entre elles (évaluation en unité de temps)
- Activités chronophages
- Biorythmes

### Les voleurs de temps

- Prix des interrupteurs
- Marges de manœuvre et facteurs sur lesquels agir

### La gestion des priorités ou comment privilégier l'essentiel

- Règles d'organisation
- Notions d'urgence et d'importance
- Définir et hiérarchiser ses niveaux de priorités
- Faire un planning
- S'affirmer dans ses relations
- Gérer les imprévus et les sollicitations

### Les actions spécifiques à mettre en œuvre pour optimiser son organisation et/ou gestion du temps

- La gestion des mails

## Evaluation et suivi

- Feuille de présence, questionnaire de satisfaction, attestation de fin de formation
- Mesure formative (exercices d'évaluation et de validation des acquis)

## Durée et modalités

- Formation individuelle ou en groupe, en présentiel ou via Teams
- Durée : 2 jours/groupe ou 0,5 jour X 4 séances pour 1 personne
- Dates et lieu : nous contacter
- Heures : 14 heures
- Intervenante : Florence Lhote

## Moyens pédagogiques

Une pédagogie active, interactive et participative qui s'appuie sur l'expérience, le vécu et les besoins des stagiaires

- Réflexions individuelles et en groupe
- Echanges d'expériences et de pratiques
- Tests de positionnement et autodiagnostic
- Apports théoriques, méthodologiques et conseils personnalisés
- Situations de travail apportées par les participants
- Temps d'analyse, pratique et recul
- Synthèse des points clés à retenir à la fin des deux jours

## Délais d'accès la prestation

- **FORM'ALLIANCE** s'engage à proposer une ou des dates de sessions sous un délai de 30 jours

## Conditions d'accueil

- Pour toute situation de handicap, nous contacter

## Coût

- 1400,00 € pour 1 personne : soit 4 ½ journée avec des intersessions de 7 à 15 jours
- 1 800,00 pour un groupe de 2 à 6 participants